

Artikel 1. Definities

- Algemene Voorwaarden:** de bepalingen uit het onderhavige document.
- SimpeleLoonstrook BV:** SimpeleLoonstrook BV gevestigd te Purmerend en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 76569845, met SimpeleLoonstrook BV wordt tevens in deze Algemene Voorwaarden ook de zusterondernemingen bedoeld. Werkzaamheden uitgevoerd en/of gefactureerd vanuit deze identiteit(en) vallen onder dezelfde inhoud van de Algemene Voorwaarden:
 - BASadministratie:** BASadministratie gevestigd te Purmerend en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 64283097.
 - BASadministratie BV:** BASadministratie BV gevestigd te Purmerend en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 76569837.
 - Sebastiaan Sambrink Sanderink Holding BV:** gevestigd te Purmerend en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 76568946.
 - Administratieve Extra Handen:** tijdelijke of periodieke financiële administratieve ondersteuning en is een handelsnaam van BASadministratie & BASadministratie BV.
- Dienst(en):** de dienst(en) en/of producten zoals gespecificeerd in de Overeenkomst die SimpeleLoonstrook BV (en/of zusteronderneming) ten behoeve van Opdrachtgever zal verrichten, waaronder, indien overeengekomen, Administratieve Extra Handen.
- Duurovereenkomst:** de Overeenkomst waarbij één of meer der Partijen zich verbindt om gedurende een zekere tijdsperiode continu of steeds opnieuw prestaties te verrichten (bijvoorbeeld het leveren van de Dienst gedurende 12 maanden).
- Intellectuele Eigendomsrechten:** alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
- Materialen:** alle materialen zoals rapporten, data, gegevens, bestanden, documenten, software, websites en afbeeldingen.
- Meerwerk:** het verlenen van meer of uitgebreidere diensten dan is afgesproken in de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij door omstandigheden die bij het uitbrengen van de Offerte en/of de totstandkoming van de Overeenkomst niet bekend waren.
- Offerte:** het door SimpeleLoonstrook BV opgestelde Schriftelijke vrijblijvende aanbod.
- Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf met wie SimpeleLoonstrook BV een Overeenkomst aangaat.
- Overeenkomst:** iedere (Duur)overeenkomst tussen SimpeleLoonstrook BV (en/of zusteronderneming) en Opdrachtgever krachtens welke SimpeleLoonstrook BV de Dienst zal uitvoeren en waarvan de Algemene Voorwaarden en Offerte onderdeel uitmaken.
- Partij(en):** Opdrachtgever en/of SimpeleLoonstrook BV (en/of zusteronderneming).
- Persoonsgegevens:** gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon, zoals bedoeld in de privacywetgeving.
- Schriftelijk:** onder schriftelijk valt naast beschreven en ondertekend papier ook e-mail en faxberichten voor zover de afkomst en de integriteit van deze berichten voldoende vaststaat.
- Webapplicatie(s):** webapplicatie(s) zoals geleverd door derde(n) aan SimpeleLoonstrook BV (en/of zusteronderneming).
- Website:** de website(s) van SimpeleLoonstrook BV (en/of zusteronderneming) te vinden via de URLs: www.SimpeleLoonstrook.nl, www.simpeleDGAloonstrook.nl, www.simpeleMKBloonstrook.nl, www.simpeleSTAMRECHTloonstrook.nl, www.BASadministratie.nl en www.ExtraHanden.nl en aanverwante domeinen en subdomeinen.

Artikel 2. Arbeidsrelatie

- SimpeleLoonstrook BV verklaart de werkzaamheden onder de Overeenkomst als zelfstandige uit te voeren en voor eigen rekening en risico werkzaam te zijn. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat SimpeleLoonstrook BV ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- Partijen overwegen dat de Overeenkomst tot stand komt omdat Opdrachtgever zelf niet over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt voor een goede uitvoering van de Opdracht. SimpeleLoonstrook BV zal de in de Overeenkomst omschreven Opdracht verrichten, waarbij hij de bedoelde kennis en vaardigheden zal inzetten.
- De Overeenkomst tussen Partijen is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch de Overeenkomst, noch de relatie die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden door SimpeleLoonstrook BV in het kader van de Overeenkomst of de opdracht een arbeidsovereenkomst inhoudt in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek e.v., noch beoogt in te houden. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van de Overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing, inkomensafhankelijke zorgbijdrage en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhoudingen als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- SimpeleLoonstrook BV is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en deelt de werkzaamheden zelfstandig in. SimpeleLoonstrook BV verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht en leiding van Opdrachtgever. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Ook kan Opdrachtgever aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt. Indien nodig voor de werkzaamheden richt SimpeleLoonstrook BV zich naar de werktijden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst voor te leggen aan de Belastingdienst ter beoordeling of er voor de bij de Overeenkomst betrokken Partijen gevolgen zijn voor de loonheffingen als er volgens de Overeenkomst wordt gewerkt. Indien de uitkomst voor Opdrachtgever negatief is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen.
- Dit artikel is gebaseerd op een overeenkomst die de Belastingdienst op 19 februari 2016 heeft beoordeeld, met nummer 905159058810. De geel gemarkeerde tekst in die modelovereenkomst is ongewijzigd overgenomen. Aanpassingen in de andere tekst gaan volgens SimpeleLoonstrook BV niet in tegen de gele tekst.

Artikel 3. Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte of aanbidding van SimpeleLoonstrook BV ter zake van de Producten en Dienst en maken integraal onderdeel uit van iedere Overeenkomst.
- Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in de onderhavige Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst, zijn voor SimpeleLoonstrook BV alleen bindend indien en voor zover deze door SimpeleLoonstrook BV Schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde:
 - Schriftelijke afspraken die na het sluiten van de Overeenkomst zijn gemaakt;
 - de Offerte;
 - het FAQsheet;
 - de Algemene Voorwaarden.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

- De Overeenkomst komt tot stand door uitdrukkelijke Schriftelijke aanvaarding van de Offerte of de aanbidding door Opdrachtgever. Het voorgaande houdt in dat Opdrachtgever per e-mail of online ondertekensoftware akkoord gaat met de Offerte dan wel de Offerte op schrift met handtekening terugstuurt. Een van de Offerte afwijkende acceptatie of een daarin door Opdrachtgever aangebrachte wijziging, bindt SimpeleLoonstrook BV niet totdat de acceptatie daarvan Schriftelijk aan Opdrachtgever is bevestigd. De Overeenkomst loopt vanaf het moment van aanvaarding van de Offerte dan wel vanaf de door Partijen Schriftelijk overeengekomen datum.
- Indien Opdrachtgever niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met de Offerte of het aanbod, maar er desondanks mee instemt, of die indruk wekt, dat SimpeleLoonstrook BV werkzaamheden verricht die binnen de omschrijving van de Diensten vallen, dan wordt de Offerte als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer Opdrachtgever SimpeleLoonstrook BV verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele Offerte af te wachten.
- Offertes van SimpeleLoonstrook BV zijn vrijblijvend en geldig voor de in de Offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de Offerte geldig tot dertig (30) dagen na de datum waarop de Offerte is uitgebracht.

Artikel 5. Dienst

- SimpeleLoonstrook BV zal na de totstandkoming van de Overeenkomst de Dienst uitvoeren conform de Overeenkomst.
- Opdrachtgever zal bij afname van de Dienst zorgdragen dat alle toepasselijke wettelijke verplichtingen strikt worden nageleefd. Indien het voorgaande inhoudt dat de Dienst aangepast moet worden, gaat Opdrachtgever daarover in gesprek met SimpeleLoonstrook BV.
- De eventueel door SimpeleLoonstrook BV genoemde (oplever)termijnen zijn in geen geval fatale termijnen. SimpeleLoonstrook BV zal zich echter inspannen de genoemde (oplever)termijnen te behalen. Indien blijkt dat SimpeleLoonstrook BV de betreffende termijn niet zal halen, zal SimpeleLoonstrook BV voor zover mogelijk Opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. SimpeleLoonstroom BV spant zich in om de Overeenkomst als een goed opdrachtnemer uit te voeren en de Dienst zo goed mogelijk te leveren, maar geeft geen garanties ten aanzien van haar prestaties.
2. SimpeleLoonstroom BV kan bij het uitvoeren van de Dienst gebruik maken van Webapplicaties, waarvoor contracten zijn gesloten met toeleveranciers. De kwaliteit van de Webapplicaties kan van invloed zijn op de uitvoering door SimpeleLoonstroom BV van de Dienst.
3. SimpeleLoonstroom BV kan werkzaamheden door derden laten verrichten zonder voorafgaande specifieke of algemene Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Als Opdrachtgever bezwaar heeft zal dit in de Overeenkomst opgenomen dienen te worden. In geval dit is opgenomen in de Overeenkomst dan zal SimpeleLoonstroom BV bij het (veranderen) van de door derden laten verrichten van werkzaamheden vooraf Schriftelijke toestemming vragen aan de Opdrachtgever van de Overeenkomst. Opdrachtgever kan beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van derden, waarbij Opdrachtgever tevens de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Bij bezwaar zal SimpeleLoonstroom BV de verandering niet doorvoeren.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
5. SimpeleLoonstroom BV voert de Dienst uit met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en wettelijke vereisten. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor SimpeleLoonstroom BV hieruit voortvloeien.
6. Opdrachtgever is bekend met het feit dat SimpeleLoonstroom BV op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, onder meer maar niet uitsluitend verplicht kan zijn:
 - a) om tijdens het uitvoeren van de Dienst bekend geworden transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b) in bepaalde situaties een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever te doen.
7. SimpeleLoonstroom BV kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door SimpeleLoonstroom BV aan de voor hem geldende (beroeps)regelgeving, te volgen CAO verplichtingen en/of wettelijke vereisten.

Artikel 7. Meerwerk

1. Indien er Meerwerk is verricht op verzoek of met toestemming van Opdrachtgever dan wordt het Meerwerk vergoed door Opdrachtgever volgens de gebruikelijke tarieven van SimpeleLoonstroom BV. De tarieven zijn te vinden op de Website. Indien SimpeleLoonstroom BV dit wenselijk acht, wordt Meerwerk vooraf geoffreerd.
2. Opdrachtgever mag een verzoek doen tot Meerwerk. SimpeleLoonstroom BV mag weigeren aan een dergelijk verzoek te voldoen dan wel in onderhandeling treden.
3. Opdrachtgever aanvaardt dat Meerwerk vertraging kan opleveren bij de uitvoering van de Dienst, ook indien er een tijdstip van oplevering is overeengekomen.
4. Indien zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) Meerwerk voordoet, dan ontstaat hierdoor geen grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst voor Opdrachtgever.
5. Voor zover voor de Dienst een vaste prijs is afgesproken, zal SimpeleLoonstroom BV Opdrachtgever desgevraagd Schriftelijk informeren over de financiële consequenties van Meerwerk.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever moet al datgene doen en/of laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Dienst mogelijk te maken. In het bijzonder, maar niet uitsluitend, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat:
 - a) alle gegevens, waarvan SimpeleLoonstroom BV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Dienst, tijdig aan SimpeleLoonstroom BV worden verstrekt op de door SimpeleLoonstroom BV aangegeven wijze;
 - b) alle gegevens uitsluitend als zijnde kopie wordt verstrekt aan SimpeleLoonstroom BV, zodat Opdrachtgever hiervan altijd over een originele versie blijft beschikken;
 - c) personeel van Opdrachtgever beschikbaar is voor zover nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst;
 - d) er geen misbruik wordt gemaakt van de Dienst en dat er bij het gebruik door een ieder, de wet- en regelgeving en deze Overeenkomst worden nageleefd. Denk hierbij uitdrukkelijk ook (dus niet uitsluitend) aan privacywetgeving en/of een CAO;
 - e) SimpeleLoonstroom BV (en/of zusteronderneming) en door haar ingeschakelde derden toegang hebben tot de ruimtes ten kantore van de Opdrachtgever indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst;
 - f) hardware, beveiligingsmaatregelen, telecommunicatiefaciliteiten, waaronder de internetverbinding, van Opdrachtgever geschikt zijn voor het gebruik van de Dienst door SimpeleLoonstroom BV (en/of zusteronderneming), indien het nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst om ten kantore van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. SimpeleLoonstroom BV en/of haar toeleveranciers zijn rechthebbende van de Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op alle Webapplicaties en Materialen die SimpeleLoonstroom BV gebruikt of gebruikt heeft voor, dan wel voortvloeien uit, de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot informatie, werkwijzen en afbeeldingen.
2. Niets in de Overeenkomst is bedoeld om enige Intellectuele Eigendomsrechten aan Opdrachtgever over te dragen. Opdrachtgever mag Intellectuele Eigendom van SimpeleLoonstroom BV zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van SimpeleLoonstroom BV niet openbaar maken, veelevoudigen, voor directe of indirecte commerciële doeleinden gebruiken of voor enig ander doeleinde gebruiken dan de in de Overeenkomst genoemde doeleinden.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merkrechten of andere Intellectuele Eigendomsrechten uit Materialen of Webapplicaties te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
2. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door een van de Partijen als zodanig is aangeduid.
3. De verplichting tot geheimhouding geldt in ieder geval niet voor informatie die:
 - a) openbaar is dan wel openbaar wordt zonder dat de ontvangende Partij haar geheimhoudingsplicht schendt;
 - b) aan de ontvangende Partij rechtmatig door een derde beschikbaar wordt gesteld zonder verplichting tot geheimhouding;
 - c) de ontvangende Partij op grond van een wettelijke verplichting deelt met een derde.
4. De verplichtingen met betrekking tot geheimhouding blijven bestaan voor zolang als de Partij die de informatie verstrekt redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.
5. SimpeleLoonstroom BV is gerechtigd aan derden te tonen dat zij de Dienst levert aan de Opdrachtgever teneinde haar Dienst te promoten. SimpeleLoonstroom BV zal hierbij alle voorzorgsmaatregelen nemen om de belangen van de Opdrachtgever te beschermen.

Artikel 11. Persoonsgegevens en informatiebeveiliging

1. Opdrachtgever is Verantwoordelijke en SimpeleLoonstroom BV is Verwerker ten aanzien van de op grond van de Overeenkomst verwerkte Persoonsgegevens.
2. SimpeleLoonstroom BV zal de Persoonsgegevens die ter beschikking worden gesteld enkel verwerken met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst.
3. SimpeleLoonstroom BV informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, en waar mogelijk binnen 48 uur na ontdekking ervan door SimpeleLoonstroom BV, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

Artikel 12. Prijzen en betaling

1. Opdrachtgever betaalt SimpeleLoonstroom BV een vergoeding voor de Dienst zoals vermeld in de Offerte. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Alle prijzen zijn steeds in euro's. De Opdrachtgever dient alle betalingen aan SimpeleLoonstroom BV in euro's te voldoen.
 - a) SimpeleLoonstroom heeft ervoor gekozen om de omzetbelasting (btw) nooit te verleggen, ook als de onderneming in het buitenland gevestigd is en/of dit fiscaal is toegestaan. De reden hiervoor is dat de additionele werkzaamheden en kosten (€ 75,-) voor het administratief verwerken van de BTW verlegging, niet opwegen tegen de omzetbelasting (btw) die in de factuur opgenomen is.
2. SimpeleLoonstroom BV zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, elektronisch en/of per post, een factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart akkoord te zijn met elektronische facturatie.
3. Voor elke factuur van SimpeleLoonstroom BV geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen na de datum van de facturatie, tenzij Schriftelijk anders wordt overeengekomen.

4. Het is SimpeleLoonstrook BV toegestaan Opdrachtgever bij vooruitbetaling te factureren. Het is SimpeleLoonstrook BV tevens toegestaan pas met de uitvoering van haar werkzaamheden aan te vangen wanneer het verschuldigde bedrag (of een overeengekomen deel daarvan) door SimpeleLoonstrook BV is ontvangen. Het uitblijven van betaling hiervan kan gevolgen hebben voor de overeengekomen (oplever)termijn(en), hetgeen voor rekening en risico komt van Opdrachtgever.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is SimpeleLoonstrook BV bevoegd tot het verrichten van automatische incasso. Opdrachtgever zal een Schriftelijke machtiging afgeven aan SimpeleLoonstrook BV ten behoeve van deze automatische incasso. Opdrachtgever zal de Schriftelijke machtiging voor automatische incasso zo spoedig mogelijk aan SimpeleLoonstrook BV verschaffen, maar in ieder geval op eerste verzoek van SimpeleLoonstrook BV.
 - a) Wanneer een automatische incasso mislukt zal SimpeleLoonstrook BV administratiekosten a € 7,50 toevoegen aan de originele factuur.
6. Indien Opdrachtgever een factuur betwist, dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening Schriftelijk en gemotiveerd melding te maken bij de financiële administratie van SimpeleLoonstrook BV. Een en ander ontslaat dat Opdrachtgever niet van zijn verplichting om de factuur binnen de betalingstermijn te betalen.
 - a) Wanneer een automatische incasso door de Opdrachtgever zonder voorafgaand overleg en overeenstemming gestorneerd wordt, zal SimpeleLoonstrook BV administratiekosten a € 10,- toevoegen aan de originele factuur.
7. Na het verstrijken van de betaaltermijn is Opdrachtgever die niet tijdig betaalt van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is SimpeleLoonstrook BV in ieder geval gerechtigd haar dienstverlening geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of toegang tot de webapplicatie (tijdelijk) te blokkeren of (deels) ontoegankelijk te maken. Opdrachtgever is over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
8. Indien Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, dan wordt de volgende incassoprocedure gehanteerd: er wordt een eerste elektronische aanmaning gestuurd met een nieuw betalingstermijn van veertien (14) kalenderdagen, deze is kosteloos. Wanneer betaling uitblijft wordt er een tweede elektronische aanmaning gestuurd met een nieuw betalingstermijn van zeven (7) kalenderdagen, deze tweede herinnering is niet kosteloos en bedraagt € 50,- administratiekosten die aan de originele factuur wordt toegevoegd. Wanneer betaling uitblijft wordt de factuur uit handen gegeven aan een incassobureau. Alle bij het incassobureau gehanteerde additionele kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, bij het vaststellen van de incassokosten wordt de staffel buitengerechtigde incassokosten gehanteerd.
9. Indien een vergoeding is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn en/of af te wijken, heeft SimpeleLoonstrook BV het recht de vergoeding hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
10. SimpeleLoonstrook BV kan de gehanteerde prijzen jaarlijks in januari indexeren volgens de Dienstenprijsindex 692 van het voorgaande jaar, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), met minimaal het percentage van 3% en maximaal het percentage van 4%. Voorgaande zonder de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Overeenkomst te beëindigen. SimpeleLoonstrook BV zal Opdrachtgever ten minste dertig (30) dagen van tevoren op de hoogte stellen van een dergelijke aanpassing.
11. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van enige betaling of verschuldigde bedragen, uit welke hoofde dan ook.

Artikel 13. Non-sollicitatiebeding

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de Overeenkomst voortduurt, alsmede gedurende twaalf (12) maanden na afloop daarvan, werknemers van SimpeleLoonstrook BV in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, tegen betaling dan wel om niet, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van SimpeleLoonstrook BV. Onder werknemers van SimpeleLoonstrook BV worden in dit verband verstaan personen die tewerkgesteld zijn door SimpeleLoonstrook BV of personen die niet langer dan zes maanden geleden tewerkgesteld waren door SimpeleLoonstrook BV, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot, werknemers, consultants of freelancers.
2. Bij overtreding van dit artikel verbuurt Opdrachtgever aan SimpeleLoonstrook BV een onmiddellijk opeisbare boeten van éénmalig € 25.000,- (per overtreding), alsmede een boete van € 1.000,- per dag voor elke dag of gedeelte van de dag dat de overtreding voortduurt, zonder afbreuk te doen aan het recht van SimpeleLoonstrook BV om een hogere schadevergoeding te eisen indien haar werkelijke schade meer bedraagt.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van SimpeleLoonstrook BV voor schade als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de Overeenkomst bedongen prijs exclusief btw. Indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst is, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen bedongen voor zes maanden exclusief btw. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan 25.000 euro exclusief btw per gebeurtenis waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt, met een maximum van 25.000 euro exclusief btw per jaar.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: (1) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade; (2) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van SimpeleLoonstrook BV aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkige prestatie niet aan SimpeleLoonstrook BV toegerekend kan worden; en (3) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
3. Iedere aansprakelijkheid van SimpeleLoonstrook BV voor enige andere vorm van schade dan de in artikel 14.2 genoemde gevallen is uitgesloten, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot, gevolgschade, vertragingsschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
4. Enige in de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden opgenomen beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van SimpeleLoonstrook BV.
5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen dertig (30) kalenderdagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij SimpeleLoonstrook BV meldt.
6. Opdrachtgever vrijwaart SimpeleLoonstrook BV voor alle aanspraken van derden ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met deze Overeenkomst, de Dienst en/of (het gebruik van) de Webapplicaties.

Artikel 15. Overmacht

1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige tussen Partijen overeengekomen resultaatsverplichting, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: (i) overmacht van toeleveranciers van een Partij, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur, webapplicaties of materialen van derden waarvan het gebruik door de Opdrachtgever aan SimpeleLoonstrook BV is voorgeschreven, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (vii) oorlog, (viii) staking of (ix) netwerkaanvallen (bijvoorbeeld DoS of DDos-attacks).
2. Indien een overmacht situatie langer dan negentig (90) dagen duurt, heeft elk der Partijen het recht om de Overeenkomst Schriftelijk op te zeggen. Hetgeen reeds op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend.

Artikel 16. Administratieve Extra Handen

1. Dit artikel is van toepassing indien de Dienst (onder andere) bestaat uit Administratieve Extra Handen.
2. Bij het leveren van de Dienst Administratieve Extra Handen wordt een medewerker van BASadministratie BV (of zusteronderneming) al dan niet op locatie van Opdrachtgever ingezet. Indien deze medewerker ziek is, of om een andere goede reden de Dienst niet kan leveren, kan BASadministratie BV naar eigen keuze dan wel een andere medewerker ter vervanging sturen, dan wel in contact treden met Opdrachtgever. In overleg kan er dan een voor beide Partijen geschikte nieuwe afspraak gemaakt worden. BASadministratie BV zal niet geleverde uren in het kader van de Dienst Administratieve Extra Handen uiteraard niet in rekening brengen. BASadministratie BV is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van de beschreven uitstel of vervanging.
3. Indien Opdrachtgever de gemaakte afspraak voor de Dienst Administratieve Extra Handen wil afzeggen of verplaatsen, kan BASadministratie BV de volgende kosten in rekening brengen:
 - a) indien Opdrachtgever de afspraak op de dag van de Dienst zelf afzegt of verplaatst, kan BASadministratie BV 100% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen;
 - b) indien Opdrachtgever de afspraak een (1) werkdag voor de Dienst afzegt of verplaatst, kan BASadministratie BV 75% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen;
 - c) indien Opdrachtgever de afspraak twee (2) of drie (3) werkdagen voor de Dienst afzegt of verplaatst, kan BASadministratie BV 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen;
 - d) indien Opdrachtgever de afspraak vier (4) of vijf (5) werkdagen voor de Dienst afzegt of verplaatst, kan BASadministratie BV 25% van de overeengekomen vergoeding in rekening brengen;
 - e) indien Opdrachtgever de afspraak meer dan vijf (5) werkdagen voor de Dienst afzegt of verplaatst, zal BASadministratie BV geen vergoeding in rekening brengen.

Artikel 17. Wijziging Algemene Voorwaarden

1. SimpeleLoonstrook BV behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. SimpeleLoonstrook BV zal minstens dertig (30) kalenderdagen voordat de wijziging of aanvulling in werking treedt mededeling doen aan Opdrachtgever via een bericht op de Website, of het bij SimpeleLoonstrook BV bekende emailadres.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang en/of wijzigingen op grond van de wet kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.
3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum, tenzij SimpeleLoonstrook BV heeft aangegeven dat de oude voorwaarden voor Opdrachtgever van kracht blijven of het gaat om een wijziging in de zin van lid 2 van dit artikel. Gebruik van de Dienst na de datum van inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden.

Artikel 18. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- Overeenkomsten voor Diensten van SimpeleLoonstrook BV kunnen worden aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
- Indien de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, is deze niet tussentijds opzegbaar. Indien de Overeenkomst niet tegen het einde van de overeengekomen termijn Schriftelijk wordt opgezegd door een Partij met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden tegen het einde van de contractstermijn, dan zal de Overeenkomst na het einde van de overeengekomen termijn steeds voor de duur van twaalf (12) kalendermaanden tegen de alsdan geldende bepalingen worden verlengd.
- Indien de Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, kunnen Partijen de Overeenkomst Schriftelijk enkel opzeggen met inachtneming van de volgende opzegtermijnen:
 - indien de Overeenkomst een looptijd heeft gehad van minder dan zes maanden, dan zullen Partijen een opzegtermijn in acht nemen van minimaal één (1) maand;
 - indien de Overeenkomst een looptijd heeft gehad van meer dan zes maanden, dan zullen Partijen een opzegtermijn in acht nemen van minimaal twee (2) maanden.
- Indien Opdrachtgever enige op hem rustende verplichting uit de Overeenkomst of op grond van deze voorwaarden niet nakomt, heeft SimpeleLoonstrook BV het recht alle met betrokken Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten te ontbinden dan wel op te zeggen zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van SimpeleLoonstrook BV op vergoeding van schade, gederfde winst en rente. De gevolgen van deze ontbinding of opzegging geven de Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding.
- Eik van de Partijen is bevoegd de Overeenkomst, naar keuze geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling, op te zeggen in het geval:
 - aan de andere Partij surseance van betaling wordt verleend; dan wel
 - de andere Partij failliet wordt verklaard.
- Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is SimpeleLoonstrook BV gerechtigd om per direct na de datum waarop de Overeenkomst afloopt, de Dienst te beëindigen dan wel op te heffen en alle ten behoeve van Opdrachtgever opgeslagen gegevens te wissen of ontoegankelijk te maken. SimpeleLoonstrook BV is daarbij niet verplicht Opdrachtgever uit eigen beweging een kopie van deze gegevens te verschaffen. Vóór de beëindiging kan Opdrachtgever wel om een kopie vragen, op kosten van Opdrachtgever. Zie in dit kader ook Artikel 19, overdragen Webapplicatie.
- SimpeleLoonstrook BV spant zich in om de gegevens twaalf (12) maanden na beëindiging van de Overeenkomst te bewaren. Daarna worden ze in ieder geval verwijderd uit de productie-omgeving. Indien Opdrachtgever wenst dat ze direct worden verwijderd uit de productie-omgeving, kan hij dit Schriftelijk aangeven. SimpeleLoonstrook BV zal zich inspannen om binnen een redelijke termijn aan het verzoek te voldoen.
- Na het einde van de Overeenkomst blijven de volgende artikelen van toepassing:
 - Artikel 9: Intellectueel Eigendom;
 - Artikel 10: Geheimhouding;
 - Artikel 14: Aansprakelijkheid.

Artikel 19. Overdragen Webapplicatie

- SimpeleLoonstrook BV zal bij het eindigen van de Overeenkomst op voorafgaand verzoek van Opdrachtgever de Webapplicatie met speciaal voor Opdrachtgever ingerichte (salaris)administratie en/of boekhouding in goed overleg en tegen een redelijke vergoeding overdragen aan Opdrachtgever tegen de voorwaarden van de toeleverancier van de Webapplicatie. Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, komt er een nieuwe overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en de toeleverancier van de Webapplicatie. SimpeleLoonstrook BV behoudt zich het recht voor om, ingeval van openstaande vorderingen, niet in te gaan op het verzoek van Opdrachtgever totdat deze vorderingen zijn voldaan.
- Na het eindigen van de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever geen aanspraak meer maken op de overdracht van de Webapplicatie in het kader van de boekhouding dan wel op enige Dienst.

Artikel 20. Overige bepalingen

- Op de Overeenkomst, de Offerte en enig ander aanbod van SimpeleLoonstrook BV is Nederlands recht van toepassing.
- Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin SimpeleLoonstrook BV gevestigd is.
- Indien een bepaling uit de Overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen voorts ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst gestalte wordt gegeven.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem opgegeven contactgegevens.
- SimpeleLoonstrook BV is gerechtigd haar rechten en verplichtingen eenzijdig uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde.
- De door SimpeleLoonstrook BV ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie, informatie en administratie geldt als authentiek behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.

Contactgegevens

Mocht u na het lezen van deze Algemene Voorwaarden, vragen, klachten of opmerkingen hebben, neem dan gerust schriftelijk contact op met SimpeleLoonstrook BV;
info@SimpeleLoonstrook.nl, 085-060 1441, Netwerk 17a, 1446 XB, Purmerend - KVK: 765 698 45, BTW: NL 8606 79 512 B01, IBAN: NL39 INGB 000 619 1313, BIC INGBNL2A